

《 令和８年度 一般入学試験（２・３次）学生募集要項 》

１．募 集 人 員 推薦・一般入学者を含めて４０名程度（男女共学）

２．修 業 年 限 ３年（２年課程 昼間定時制）

３．受 験 資 格

次の各号のいずれかに該当すること。

（１）准看護師免許取得後３年以上業務に従事している准看護師。

（２）令和８年３月末日までに学校教育法第９０条の規定に該当する者（大学入試に関し、高等学校卒業者または同等以上の学力があると認められる者）で、准看護師免許を取得している者、または免許取得見込の者。

４．入 学 試 験

	一 般 入 試	
	２次募集	３次募集
募 集 人 員	推薦・一般入学者を含めて４０名程度	
試 験 期 日	令和 ８ 年 １ 月 １ ７ 日（土） １２：３０～１６：００	令和 ８ 年 ２ 月 ２ １ 日（土） １２：３０～１６：００
会 場	北九州市戸畑看護専門学校	
試 験 科 目	【筆記】 小論文 【面接】	
願 書 受 付 期 間	令和 ７ 年 １ ２ 月 ８ 日（月）から 令和 ８ 年 １ 月 ９ 日（金）まで ９ 日消印有効 *持参の場合の受付時間は９時～１７時 （土・日曜日、祝日は除く）	令和 ８ 年 １ 月 １ ５ 日（木）から 令和 ８ 年 ２ 月 １ ３ 日（金）まで １ ３ 日消印有効 *持参の場合の受付時間は９時～１７時 （土・日曜日、祝日は除く）
合 格 発 表	令和 ８ 年 １ 月 １ ９ 日（月）１５時	令和 ８ 年 ２ 月 ２ ４ 日（火）１５時
入 学 の 選 考	提出された書類と筆記・面接試験の成績を基に総合判定	
入 学 手 続 期 限	令和 ８ 年 １ 月 ３ ０ 日（金）消印有効	令和 ８ 年 ３ 月 ６ 日（金）消印有効

5. 受 験 手 続

必要書類に入学検定料を添えて願書受付期間内に提出すること。

(1) 提 出 書 類

准看護師養成所	既卒者	1. 入学願書 [本校所定用紙 様式第1号] 2. 准看護師免許証の写し 3. 高等学校卒業(見込)証明書又は高等学校卒業程度認定試験合格証明書 4. 准看護師就業証明書 [本校所定用紙 様式第2号] ※高等学校卒業者は不要 5. 准看護師学校養成所の成績証明書 6. 調査書 [本校所定用紙] 7. 受験票 [本校所定用紙] 8. 受験票送付封筒 (郵送で願書を提出する場合のみ110円切手を貼付し提出)
	卒業見込者	1. 入学願書 [本校所定用紙 様式第1号] 2. 高等学校卒業(見込)証明書又は高等学校卒業程度認定試験合格証明書 3. 准看護師学校養成所の成績証明書 4. 准看護師学校養成所の卒業見込証明書 (成績証明書にその記載があれば提出の必要はない) 5. 調査書 [本校所定用紙] 6. 受験票 [本校所定用紙] 7. 受験票送付封筒 (郵送で願書を提出する場合のみ110円切手を貼付し提出)
衛生看護科	既卒者	1. 入学願書 [本校所定用紙 様式第1号] 2. 准看護師免許証の写し 3. 高等学校卒業証明書 4. 高等学校衛生看護科の成績証明書 5. 調査書 [本校所定用紙] 6. 受験票 [本校所定用紙] 7. 受験票送付封筒 (郵送で願書を提出する場合のみ110円切手を貼付し提出)
	卒業見込者	1. 入学願書 [本校所定用紙 様式第1号] 2. 高等学校卒業見込証明書 (成績証明書にその記載があれば提出の必要はない) 3. 高等学校衛生看護科の成績証明書 4. 調査書 [本校所定用紙] 5. 受験票 [本校所定用紙] 6. 受験票送付封筒 (郵送で願書を提出する場合のみ110円切手を貼付し提出)

※ 今年度既に、推薦入試・一般入試を受験された方の提出書類は、

①入学願書 ②受験票 ③受験票送付封筒 (郵送で提出をする場合) のみで可。

(卒業証明書等の再度の提出は必要ありません)

(2) 入学検定料 20,000円 * 郵送の場合は未記入の郵便為替

6. 学 費

(1) 入 学 金 300,000円

(2) 授 業 料 〈年額〉 前期 210,000円 後期 210,000円

(3) 教 科 書 代 〈初年度分〉 250,000円程度 (電子教科書・タブレット代金含む)

(4) 制 服 代 〈入学時〉 60,000円程度

(5) ポロシャツ、シューズ 〈入学時〉 12,000円程度

(6) 白衣 等 〈入学後〉 33,000円程度

(7) 施設費 (冷暖房費) 〈年額〉 15,000円 (入学後、皆勤であれば次年度の施設費は免除)

(8) 実 習 費 〈1年次(年額)〉 5,000円 〈2年次(年額)〉 20,000円
 〈3年次(年額)〉 85,000円

(各実習施設に支払う実習料の一部を負担していただきます)

(9) 諸 費 料 〈年額〉 3,000円

7. 願書請求方法

- (1) 直接請求の場合は、学校受付にて請求すること。
- (2) 願書送付希望者は返信用封筒（角形2号縦33cm×横24cmの封筒に郵便番号・住所・氏名を明記し、270円切手貼付）を同封して請求すること。

8. 手続き上の注意

- (1) 各証明書は3ヶ月以内に発行されたものであること。そのうち、成績証明書・本校指定の調査書は厳封されたものであること。
卒業証明書・成績証明書などの氏名が現在の氏名と異なる場合は、戸籍抄本などで明らかにすること。
- (2) 写真は必ず3ヶ月以内に撮影したものであること。（脱帽・正面向・上半身・バックなし、サイズは縦4cm×横3cmのもの）
入学願書と受験票には同型の写真を貼付すること。（裏面に氏名を記入）
- (3) 受験票送付封筒は、本校所定のものに郵便番号・住所・氏名を明記し、110円切手を貼付すること。（願書を直接持参する場合はいらない）
- (4) 受験票が試験日の3日前までに返送されない場合は、本校に問い合わせること。
- (5) 准看護師免許取得後、登録事項に変更があり免許証の裏書がある場合は、その写しも提出すること。
- (6) 願書の提出は郵送または直接持参すること。
郵送の場合は、必ず書留・簡易書留・特定記録などの送付した記録が残る手段で郵送すること。なお、その際、封筒の表に朱書で「入学願書」と記入すること。
- (7) 書類不備のものは受け付けしない。また出願書類の記載に虚偽があったときは、入学を取り消すことがある。
- (8) 受理した出願書類および入学検定料は返還しない。

9. 個人情報の取扱いについて

出願された個人情報については、入学試験実施の目的以外には使用しません。

10. 願書提出先・問い合わせ先

〒804-0063

北九州市戸畑区正津町2番10号

北九州市戸畑看護専門学校 看護師科

電話 (093) 881-5641